



# MAIA

**MAIA**

**Somos una organización liderada por mujeres Indígenas para jóvenes mujeres Indígenas de Guatemala. Maximizamos el poder transformador de las mujeres para crear una sociedad con equidad y oportunidades.**

**Estamos contratando a:**

**Especialista en Recaudación de Fondos**

### **Descripción del Puesto:**

La/el Especialista en Recaudación de Fondos desarrollará y ejecutará estrategias de recaudación, incluyendo la captación y fidelización de donantes, además de coordinar eventos virtuales para ellos. El rol también se enfocará en apoyar la redacción y el seguimiento de subvenciones, así como en la creación de informes impactantes para respaldar la misión de la organización.

### **Responsabilidades clave:**

#### **Recaudación de Fondos de Donantes Individuales:**

- Desarrollar e implementar estrategias de captación y fidelización de donantes para el programa de donantes recurrentes de MAIA: Alianza.
- Planificar y ejecutar eventos virtuales para Alianza, garantizando una experiencia fluida para los donantes.
- Apoyar la planificación y ejecución de otros eventos y actividades de recaudación de fondos (virtuales o presenciales).
- Gestionar relaciones con donantes de nivel bajo (\$500 - \$1,000), brindando seguimiento y fidelización continuos.
- Colaborar con el equipo en la planificación, ideación y comunicación con donantes para la campaña de recaudación de fondos de fin de año (EOY).
- Dirigir recorridos en el Colegio Impacto de MAIA para donantes, mostrando el impacto de la organización.

### **Subvenciones e Informes:**

- Analizar e incorporar datos de Monitoreo & Evaluación en los informes para donantes (incluyendo informes de medio año, fin de año y reportes de subvenciones según se requiera).
- Coordinar la creación de informes de impacto institucional, incluyendo presentaciones en eventos virtuales.
- Trabajar con el Especialista en Contenido para recopilar y seleccionar historias impactantes para los informes.



# MAIA

- Actualizar y mantener plataformas de terceros (i.e. Charity Navigator y GuideStar) según sea necesario para el seguimiento de donantes y subvenciones.
- Gestionar la cartera de donantes del programa de apoyo universitario en colaboración con el equipo de Lanzamiento y generar informes para los donantes.
- Apoyar el proceso de solicitud de subvenciones, incluyendo ideación, redacción de Cartas de Intención (LOI), comunicación de seguimiento y elaboración de propuestas de subvención.

## Otros:

- Asistir a reuniones de equipo, retiros y otras actividades organizacionales cuando sea necesario (virtuales y presenciales).

## Requisitos Profesionales:

- Bilingüe en inglés y español.
- Mínimo dos años de experiencia en recaudación de fondos de donantes individuales y fidelización de donantes.
- Mínimo dos años de experiencia en redacción de subvenciones y preparación de informes.
- Capacidad para analizar y adaptar datos para la elaboración de informes.
- Fuertes habilidades organizativas y de comunicación.
- Proactividad y capacidad para gestionar múltiples proyectos simultáneamente.
- Habilidades de resolución de problemas y toma de decisiones efectivas.
- Conocimiento de software de gestión de donantes y plataformas de terceros (deseable).
- Capacidad para trabajar en equipo y fomentar la colaboración.
- Adaptabilidad, flexibilidad y capacidad para desenvolverse en entornos dinámicos.

## Lo que ofrecemos:

- Salario competitivo.
- Posición de tiempo completo con modelo de trabajo híbrido.
- Contrato por tiempo indefinido con un período de prueba de tres meses.
- Beneficios conforme a la legislación guatemalteca.
- Capacitación y desarrollo profesional.
- Cultura laboral inclusiva y de apoyo.

**Los interesados y quienes cumplan con el perfil deben llenar el siguiente formulario en este [enlace](#).**

**La fecha y hora límite de esta convocatoria es el viernes de 14 de marzo de 2025 a las 14hrs (hora de Guatemala).**